

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Ο εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4713, άρθρο 4 29/7/22) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Η τήρηση όλων των κανόνων συμπεριφοράς του παρόντος Κανονισμού από όλους αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους.

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του σχολείου, www.maltezou.gr/, στην Αρχική σελίδα στην επιλογή «Κανονισμοί λειτουργίας».

Α. Λειτουργία Σχολείου

- Εγγραφές:** Η εγγραφή των μαθητών για το επόμενο σχολικό έτος γίνεται αυτόκλητα από τη διεύθυνση του σχολείου, εκτός εάν κάποιος κηδεμόνας δηλώσει ότι επιθυμεί να μεταγράψει το παιδί του. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η υπογραφή και των δύο γονέων. Για την εγγραφή των μαθητών στην Α' τάξη γίνεται σχετική ενημέρωση το μήνα Μάρτιο στους γονείς του Νηπιαγωγείου μας καθώς και στο κοινό μέσω της σελίδας του σχολείου μας στα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Από όσους γονείς-κηδεμόνες εκδηλωθεί ενδιαφέρον, ζητείται πιστοποιητικό γέννησης, βεβαίωση φοίτησης Νηπιαγωγείου και ένα ποσό ως προκαταβολή των διδάκτρων, καθώς και το ατομικό δελτίο υγείας από τον παιδίατρο της οικογένειας.
 - Έναρξη-Λήξη μαθημάτων:** Το διδακτικό έτος, η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων, ορίζεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας.
 - Ωράριο λειτουργίας:** Το Δημοτικό Σχολείο των Εκπαιδευτηρίων Αφών Μαλτέζου λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και σύμφωνα με το ωράριο που έχει εγκρίνει το Υπουργείο Παιδείας. Οι ημέρες των αργιών καθώς και τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς και στους μαθητές από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 8:30μ.μ. γιατί οι μαθητές έρχονται από απομακρυσμένες περιοχές όπως έχει αιτηθεί από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Η ώρα λήξης των μαθημάτων είναι 13:40 ή 14:35, ανάλογα με την τάξη και τις πρόσθετες δραστηριότητες που παρακολουθεί κάθε παιδί. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με τον τρόπο που έχουν υποδείξει οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού στην αρχή της σχολικής χρονιάς (σχολικό, κηδεμόνας κτλ). Για να αλλάξει ο τρόπος αποχώρησης θα πρέπει να ενημερωθεί η γραμματεία του σχολείου.
 - Σχολικό πρόγραμμα:** I. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Δημοτικού Σχολείου των Εκπαιδευτηρίων Μαλτέζου περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, ενώ ενισχύεται με επιπλέον διδακτικές ώρες που εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας ως ώρες παρέκκλισης ή ώρες πρόσθετης διδασκαλίας.
- Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Σχολικού Προγράμματος και ειδικότερα της διδακτέας ύλης γίνεται με βάση τους νόμους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, τις αρχές του Σχολείου μας, αλλά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των καιρών για άρτια παιδεία και εκπαίδευση. Η μετάδοση των γνώσεων γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό, έντυπο και ψηφιακό, και με τη χρήση εποπτικού υλικού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τεχνολογικού υλικού καθώς και άλλων βοηθητικών μέσων διδασκαλίας, όπως είναι οι διαδραστικοί πίνακες και η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class: Το μάθημα της Πληροφορικής διδάσκεται σε ειδικό εργαστήριο. Υπάρχει, επίσης, διαθέσιμη στο σχολείο μας αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Συμπλήρωμα και απαραίτητη προέκταση και συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές εξορμήσεις, οι σχολικές εκδρομές, ο εκκλησιασμός,

οι επετειακές, μορφωτικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και τα εκπαιδευτικά προγράμματα που σχεδιάζει και οργανώνει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός υπό την επίβλεψη της διεύθυνσης.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των μαθητών με τις ποικίλες εκφάνσεις του πολιτισμού (θέατρο, εικαστικά, ποίηση, πεζογραφία κ.ά.), μέσω της διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και αφιερωμάτων σε σημαντικές προσωπικότητες και γεγονότα. Για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στη σχολική ιστοσελίδα διανέμεται έντυπο γονικής συγκατάθεσης κατά την έναρξη του διδακτικού έτους.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των μαθητών με μεταφορικό μέσο διαφορετικό από τα σχολικά λεωφορεία, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα/τού ασκούντα τη γονική μέριμνα.

B. Σχολική ζωή - Αγωγή μαθητών

I. Φοίτηση

1. Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Οι εκπαιδευτικοί σκοποί που εφαρμόζονται στα Σχολεία μας, όπως είναι κωδικοποιημένοι στα νομοθετήματα της Πολιτείας, η εξειδικευμένη επιστημονική κατάρτιση των εκπαιδευτικών, η εγκυρότητα των διδακτικών και των παιδαγωγικών μεθόδων, καθώς και η προσπάθεια του Σχολείου να ενεργοποιήσει το πλήθος των ενδιαφερόντων, των κλίσεων και των προσδοκιών των μαθητών μας καθιστούν το σχολικό περιβάλλον αναντικατάστατο παράγοντα αγωγής.

Για την αποτελεσματικότητα του παράγοντα αυτού πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους. Για όλους αυτούς τους λόγους ο νόμος ορίζει πως η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική.

2. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινής προσευχής, εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εξορμήσεων, εκδρομών κ.ά.).

Οι γονείς οι οποίοι μεταφέρουν με δικό τους μέσο μεταφοράς τα παιδιά τους στο Σχολείο παρακαλούνται να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών τους. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη, για ειδικό λόγο, κάποιος γονέας να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την ίδια ημέρα τη Γραμματεία του Σχολείου.

3. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

4. Σε περίπτωση ασθένειας η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από τους γονείς στη Γραμματεία του Σχολείου. **Κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από απουσία άνω των δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς αν το παιδί τους ασθενήσει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οπότε πρέπει οι ίδιοι να είναι σε θέση να το παραλάβουν από το σχολείο.**

5. **Απαλλαγές:** Σύμφωνα με τις διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας πρέπει ο γονέας του να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν. Επίσης, για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή κάποιο είδος εξέτασης πρέπει να τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία.

II. Συμπεριφορά και υποχρεώσεις

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής-παιδευτικής διαδικασίας στα Εκπαιδευτήρια Αφών Μαλτέζου είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου (όπως συνοδούς, οδηγούς και , εργατοτεχνικό προσωπικό).
 2. Η θετική συμπεριφορά προς τους συνανθρώπους εκδηλώνεται με τον πρόποντα και καλό λόγο, την ορθή στάση και την αποφυγή βίαιων ενεργειών ή παρεκκλιουσών πράξεων. Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές του Σχολείου. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη μετακίνησή τους με τα σχολικά λεωφορεία.
 3. Οι μαθητές οφείλουν όχι μόνον να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία αλλά και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Οφείλουν να έχουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι απαιτείται για τη σχολική εργασία τους. Δεν επιτρέπονται είδη αξίας και παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.
4. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από το Σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται από τον Διευθυντή του Σχολείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων για το θέμα αυτό.
 5. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών.
- Γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
6. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
 7. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (υπ' αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.
 8. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
 9. Στο εργαστήριο της Πληροφορικής οι μαθητές συνοδεύονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Πρέπει να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
 10. Οι μαθητές παροτρύνονται να κάνουν χρήση της Βιβλιοθήκης της τάξης τους για να εξοικειώνονται με το βιβλίο, να αναζητούν πηγές για τη σύνθεση-σύνταξη εργασιών και να εισάγονται σταδιακά στη διαδικασία της έρευνας.
 11. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγιεινής καθαροί.
 12. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους από το Σχολείο τους χώρους, φροντίζοντας οι χώροι να διατηρούνται, για λόγους υγιεινής και ευπρέπειας, καθαροί. Επίσης οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας του προαυλίου και των γηπέδων. Αυτά είναι επιβεβλημένα όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών.
 13. Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά την έξοδό τους από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να υπακούουν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η εν γένει συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το Σχολείου.
 14. Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους. Ενημέρωση γονέων γίνεται και ηλεκτρονικά για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

15. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.

16. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

V. Σχολικά λεωφορεία Οι μαθητές που χρησιμοποιούν σχολικό λεωφορείο είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιούν μόνο το σχολικό λεωφορείο και τη στάση που έχουν επιλέξει. Πρέπει να είναι έτοιμοι εγκαίρως και να περιμένουν μπροστά στην είσοδο του σπιτιού τους. Αν υπάρχει ειδικός λόγος αλλαγής, γνωστοποιείται στη Γραμματεία του σχολείου. Εξετάζεται πρώτα αν μπορεί να εξυπηρετηθεί το αίτημα των γονιών και κατόπιν ενημερώνεται ο αντίστοιχος οδηγός.

Γ. Συνεργασία Σχολείου - Γονέων Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά στο παιδί τους.

Υποχρέωση των γονέων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το Σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών μας.

Οι γονείς οφείλουν να λαμβάνουν γνώση και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο. Σε περίπτωση διακοπής της έγγαμης σχέσης των γονέων ή γενικότερα σε περίπτωση που η επιμέλεια των παιδιών ασκείται από έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το σχολείο με τα σχετικά έγγραφα.

Συναντήσεις των γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά το μήνα σε καθορισμένη ημέρα και ώρα οι οποίες γνωστοποιούνται από την έναρξη του σχολικού έτους. Οι συναντήσεις δεν μπορεί να γίνουν σε ώρες λειτουργίας του σχολείου, παρά μόνο αν συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος, οπότε κλείνεται ένα ραντεβού μέσω γραμματείας. Υπενθυμίζουμε ότι οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο.

Οι γονείς που παραλαμβάνουν τους μαθητές οι ίδιοι το κάνουν αφού τελειώσει το πρόγραμμα των μαθημάτων. Η παρουσία των γονέων εν ώρα λειτουργίας του σχολείου σε χώρους άμεσα συνδεδεμένους με τις αίθουσες διδασκαλίας παρακαλύει τη διδακτική διαδικασία. Στην αρχή της χρονιάς οι γονείς έχουν δηλώσει ποιος θα μεταφέρει το παιδί. Σε περίπτωση αλλαγής, θα πρέπει να ενημερώσουν τη γραμματεία για το άτομο που θα παραλάβει το παιδί. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να τηρούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό αυτό κατά το μέρος που τους αφορά. Στην αρχή κάθε χρονιάς συμπληρώνουν φόρμα με επικυρωμένα τα στοιχεία επικοινωνίας τους και άλλα στοιχεία που αφορούν το παιδί. Επίσης, υποχρεούνται να εξοφλούν εγκαίρως και εντός των καθοριζόμενων χρόνων τις οικονομικές υποχρεώσεις τους έναντι των Εκπαιδευτηρίων όπως αυτές τους έχουν γνωστοποιηθεί. Σχετικά, συμπληρώνουν στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ένα ιδιωτικό συμφωνητικό που συνάδει με τα δημοσιευμένα δίδακτρα στο Υπουργείο Οικονομικών. Τυχόν παραβιάσεις των όρων του παρόντος είναι δυνατόν να επιφέρουν τις υπό των νόμων και των κανόνων προβλεπόμενες κυρώσεις. Τέλος, οι γονείς των παιδιών που πρωτοεγγράφονται στο σχολείο ενημερώνονται και υπογράφουν για αυτά που προβλέπονται από το νόμο προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Σε περίπτωση απουσίας παιδιών, το μάθημα μπορεί να μεταδίδεται και διαδικτυακά χωρίς όμως να εγγράφεται και να αποθηκεύεται. Οι γονείς λοιπόν πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για να διαθέτουν στα παιδιά τους που απουσιάζουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσουν το μάθημα. Διαφορετικά, θα λαμβάνουν τις υποχρεώσεις του μαθητή για την άλλη μέρα.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

Δ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Μέτρα προστασίας διασποράς Covid-19

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο και οφείλουμε όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα να τηρούμε προσεκτικά. Το Σχολείο μας καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς. Ζητάμε και από εσάς να δείξετε κατανόηση και θετική διάθεση απέναντι στη συνολική προσπάθεια να ξεπεραστεί ο κίνδυνος της διασποράς και της εμφάνισης ύποπτου κρούσματος.

Τι δεν ξεχνάμε:

- την τήρηση αποστάσεων μεταξύ μαθητών και μαθητών εκπαιδευτικών, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία του σχολείου σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους

- τη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)
- τη σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές και βοηθητικό προσωπικό
 - τον καλό αερισμό των αιθουσών, την καθαριότητα χώρων και την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά
- την αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο
- την αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID19, ώστε να έχουμε την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.
- Γενικότερα την πιστή τήρηση του πρωτοκόλλου του ΕΟΔΥ καθώς και των οδηγιών του σχολείου.

II. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται ένας υπεύθυνος για τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του. Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού
 - Απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας
 - Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής
 - Εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό (μάσκα, γάντια, ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών/αναπνευστικών εκκρίσεων) Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας
- Ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες των αρμόδιων φορέων και του σχολείου.

III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

IV. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτέμβρη, η/ο Διευθυντή/τρια ή η/ο Προϊσταμένη/ος του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του:

- Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, για τις οποίες ενημερώνονται οι Γονείς κάθε χρόνο. Οι χώροι διαφυγής προβλέπονται στον παραπάνω Εσωτερικό Κανονισμός Σχολικής Μονάδας.

Ε. Κανονισμός

Ο εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4713, άρθρο 4 29/7/22) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Η τήρηση όλων των κανόνων συμπεριφοράς τού παρόντος Κανονισμού από όλους αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους.

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του σχολείου, www.maltezou.gr/, στην Αρχική σελίδα στην επιλογή «Κανονισμοί λειτουργίας». Όλοι οι γονείς των μαθητών δηλώνουν ενυπόγραφα ότι διάβασαν και αποδέχονται τον Κανονισμό.

Άργος 02/11/2023,

Η Διευθύντρια

ΜΑΛΤΕΖΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....

Ημερομηνία:
